



TeachersPRO®
Empowering Effective Learning

Guía para la retroalimentación constructiva en el Panel Institucional

I. PAUTAS PARA LA RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA

La retroalimentación o feedback es esencial en cualquier relación que se base en una comunicación abierta, de respeto y dispuesta a comunicar de forma continua aspectos que deben mejorarse o simplemente resaltar acciones positivas con el objetivo de promover y realzar los estándares deseados en la práctica educativa.

El dar feedback puede resultar difícil por varias razones y las consecuencias de un inadecuado o inefectivo manejo de la comunicación al momento del feedback pueden erosionar o dañar la dinámica del seguimiento en la formación y transferencia a la práctica docente.

Entiéndase como feedback constructivo aquel que ofrece al receptor una información específica basada en observaciones y hechos. Para lograr esto hay que asegurar que el feedback sea:

- Específico
- Basado en acciones, hechos u observaciones
- A tiempo
- En privado

Cualquier proceso de tutorización o mentoring que se prepare con antelación tenderá a ser más productivo. La retroalimentación posterior a la observación de una evidencia de la práctica no es una excepción. El tutor o mentor debe repasar los puntos encontrados en la evidencia y organizar los puntos más destacados, siempre focalizando en los objetivos del desempeño deseado que se debe alcanzar.

Para ello, se pueden utilizar algunas **preguntas guía** centradas en los puntos más destacados de la evaluación, teniendo en cuenta los objetivos profesionales y el foco de la observación: ¿Qué han aprendido los alumnos cuando has propuesto esta actividad? ¿Qué parte de la clase fue más motivadora para los alumnos y por qué? ¿Cómo percibes tu papel cuando los alumnos hacen esto? Etc. Aquí el tutor o mentor mantendrá en todo momento una actitud de escucha activa a lo que pueda informar el docente en formación.

Orientaciones para planificar la retroalimentación constructiva

- La tutoría o mentoring debe realizarse **en la Plataforma, para garantizar la confidencialidad de la conversación**. La **confidencialidad** es un valor clave en todo el proceso. Los datos recogidos, las preocupaciones detectadas, las preguntas y reflexiones deben ser tratadas en el marco de la confidencialidad profesional para que la técnica de la observación entre colegas sea experimentada como una aportación constructiva al desarrollo profesional docente y al crecimiento de la comunidad de aprendizaje docente en un centro educativo.
- **La retroalimentación debe tener lugar en un tiempo lo más próximo posible a la publicación de la evidencia y la evaluación de la misma**. No deben dejarse pasar más de diez días entre la evaluación y la retroalimentación. Por ello, en la planificación inicial,

se debe incluir la fecha y hora de cada momento: publicación de la evidencia, evaluación y retroalimentación posterior.

- El objetivo de la observación debe tenerse presente durante todo el proceso. Así, en la retroalimentación final el tutor o mentor evitará valorar o juzgar al docente. **Las preguntas deben centrarse en los hechos observados**, en causas y consecuencias. **El docente entonces podrá explicar, razonar, encontrar nuevas preguntas y avanzar en su reflexión sobre cómo se enseña y cómo se aprende.** La retroalimentación es un espacio para compartir reflexiones y una oportunidad para crecer juntos profesionalmente.

HERRAMIENTA PARA LA RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA CON BASE EN EVIDENCIAS DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA

RETROALIMENTACIÓN ENTRE TUTOR/MENTOR Y DOCENTE EN FORMACIÓN	
1. Fortalezas de la evidencia observada (Valoración del tutor o mentor)	
2. Posibles áreas de mejora (Valoración del tutor o mentor)	
Puntos de acuerdo sobre 1 y 2 (consenso entre tutor/mentor y docente)	